



Die Gemeinde Sasbach in der Ortenau mit rund 5.400 Einwohnern ist ein wachsender und innovativer Standort für Wirtschaft, Bildung, Kultur und Tourismus. Als attraktiver kommunaler Arbeitgeber zeichnen wir uns durch Vielfalt, Teamgeist sowie ein hohes Leistungsniveau aus. Vertrauensvollen Talenten bieten wir erstklassige Zukunftsperspektiven und einen wertgeschätzten Umgang im Kollegenkreis. Wir sehen uns als Dienstleistungsverwaltung und Schnittstelle zwischen Bürgern und Kommunalpolitik.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist folgende Stelle neu zu besetzen:

## Leitung Haupt- und Ordnungsverwaltung (m/w/d) in Vollzeit



### Unsere Stelle:

**Wir bieten** einen abwechslungsreichen, interessanten und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit dem klassischen Verantwortungsbereich des Hauptamts und folgenden wesentlichen Aufgaben:

- Leitung der Haupt- und Ordnungsverwaltung mit den zugehörigen Fachbereichen Ordnungs- und Meldewesen, Standesamt, Schulen und Schulkindbetreuung
- Geschäftsstelle kommunale Gremien (Gemeinde- und Ortschaftsrat)
- Grundstücksverkehr und Regionalplanung
- Kommunalverfassungs- und Ortsrecht
- Rechts- und Vertragswesen
- Aufgabenerfüllung als Schulträger
- Ordnungsverwaltung und Angelegenheiten der Ortpolizeibehörde
- Förderung Vereine, Ehrenamt und bürgerschaftliches Engagement
- Klima- und Umweltschutz sowie ÖPNV

Organisatorische Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

**Wir erwarten** eine abgeschlossene Ausbildung **zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/in bzw. Bachelor of Arts (Public Management)** oder zum/zur **Verwaltungsfachwirt/in** oder gleichwertige Qualifikation. Eine entsprechende Berufserfahrung wird ebenso vorausgesetzt wie Kenntnisse der gängigen EDV-Programme (MS-Office). Für uns selbstverständlich ist die Teilnahme an Sitzungen und Terminen des Gemeinderats, auch außerhalb der regulären Dienstzeit.

Die Anstellung erfolgt unbefristet und in Vollzeit. Die Führungsposition beinhaltet die Personalverantwortung für rund 16 Mitarbeiter. Bei entsprechender Qualifikation und Vorliegen der Laufbahnvoraussetzungen bieten wir eine leistungsgerechte Bezahlung bis zur Besoldungsgruppe A12 oder vergleichbar nach TVöD.

Eine persönliche Vorstellung des engsten Bewerberkreises ist am Montag, 22. April 2024 im Gemeinderat vorgesehen.

### Ihr Profil:

- Sie sind eine engagierte Persönlichkeit mit hohem Maß an Führungs- und Sozialkompetenz, Einsatzbereitschaft und Durchsetzungsvermögen
- Sie verfügen über ausgeprägtes Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Sie arbeiten verantwortungsbewusst
- Sie sind fähig und bereit, konstruktiv im Team zusammen zu arbeiten und Mitarbeiter kooperativ zu führen

### Sie haben Interesse?

Reichen Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **05.04.2024** beim **Bürgermeisteramt Sasbach, Kirchplatz 4, 77880 Sasbach** ein.

Sie können uns diese auch gerne vertraulich per E-Mail (PDF-Format) zusenden an **bewerbung@sasbach-ortenau.de**.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Bürgermeisterin Opitz, Tel. 07841/686-22 oder das Personalamt, Frau Maier, Tel. 07841/686-13 gerne zur Verfügung.

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen nach dem Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet und nicht zurückgesendet werden. Online eingereichte Unterlagen werden entsprechend gelöscht.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**